

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКОЕ СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1 (ТЕХНИКУМ)»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБПОУ «МССУОР №1» Москкомспорта)

ОДОБРЕНО

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «МССУОР № 1»

Москомспорта

/Д.В. Мусульбес
29 » августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
5 - 9 КЛАССАХ
В УСЛОВИЯХ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ООО**

Москва, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях введения ФГОС ООО, (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2011 г. регистрационный №19644);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Минобрнауки РФ №03-296 от 12.05.2011г. "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования";
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2015 года № 81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».

1.2. Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, осуществляющуюся в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение школьниками личностных и метапредметных результатов начального и основного общего образования. Это определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только должен узнат, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

1.3. Внеурочная деятельность в ГБПОУ «МССУОР №1» Москкомспорта реализует воспитательные цели, использует формы и методы воспитательной работы с обучающимися, решает проблемы социализации личности и является составляющей воспитательной системы ОУ.

1.4. Внеурочная деятельность организуется в 5–9 классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет не более 10 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.6. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.7. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся на II ступени в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Организация внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования ОУ и направлены на достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с ФГОС ООО.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- общеинтеллектуальное;
- духовно-нравственное;
- общекультурное;
- социальное;
- спортивно-оздоровительное.

3.3. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим основаниям:

По месту проведения:

- в классе с переменным составом;
- в классе группами;
- в классе индивидуально;
- на базе учреждений дополнительного образования, культуры и спорта.

По времени:

- в системе нелинейного расписания;
- во второй половине дня;
- в субботу (при 6-дневной учебной неделе);
- во время каникул.

3.4. Внеурочная деятельность – составная часть учебно-воспитательного процесса в школе. Внеурочная деятельность может быть:

- учебной – один из видов деятельности школьников, направленный на усвоение теоретических знаний и способов деятельности в процессе решения учебных задач;
- внеучебной – направленной на социализацию обучаемых, развитие творческих способностей школьников во внеучебное время, через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.5. Виды внеурочной деятельности:

- Игровая;
- Научно-познавательная;
- Проблемно-ценостное общение;
- Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- Художественное творчество;
- Социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность);
- Техническое творчество
- Трудовая (производственная) деятельность;
- Спортивно-оздоровительная деятельность;
- Туристско-краеведческая деятельность и другое.

3.6. Формы организации внеурочной деятельности:

- факультативы
- кружки
- художественные студии
- спортивные секции
- юношеские организации
- краеведческая работа
- экскурсии
- научно-практические конференции
- школьные научные общества
- интеллектуальные клубы
- круглые столы
- познавательные игры
- конкурсы
- олимпиады
- поисковые и научные исследования

- проекты
- общественно полезные практики и другое.

3.7. Внеурочная деятельность осуществляется по образовательным программам или программам внеурочной деятельности, рекомендованными Министерством образования и науки РФ. Возможно использование утвержденных авторских программ. Образовательные программы внеурочной деятельности утверждаются педагогическим советом Учреждения, исходя из пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей) и наличия реальных возможностей ОУ.

3.8. Программы курсов внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать следующие обязательные разделы:

- 1) пояснительную записку;
- 2) общую характеристику курса;
- 3) цели и задачи курса;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса;
- 5) содержание курса;
- 6) календарно-тематическое планирование;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.9. Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения определяется ОУ. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность в определенном классе, ОУ определяет самостоятельно, исходя из имеющихся ресурсов и за счет интеграции ресурсов ОУ и учреждений дополнительного образования детей в объеме не более 10 часов.

3.10. Чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования образовательное учреждение определяет самостоятельно.

3.11. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями ОУ, педагогами дополнительного образования и иными педагогическими работниками (педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, старший вожатый).

3.12. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.13. Группы для проведения занятий внеурочной деятельностью могут быть одновозрастными (комплектуются из учащихся одного класса или параллелей) или разновозрастными. Группы формируются на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

3.14. Ученик, не посещающий занятий внеурочной деятельности, должен иметь индивидуальную образовательную программу.

3.15. Если ученик не посещает занятия, ответственность за достижения его личных результатов несут родители (законные представители).

3.16. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется документально.

3.17. В целях не допущения перегрузки и переутомления обучающихся допускается проведение внеурочных занятий в каникулярное время с согласия родителей (законных представителей).

3.18. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся осуществляется в Журнале внеурочной деятельности. Журнал является финансовым документом, при его заполнении необходимо соблюдать правила ведения школьной документации. Содержание записей в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

3.19. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального

удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

4. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

4.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

4.2. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;

- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;

- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

4.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;

- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

4.4. Структура портфолио включает в себя следующие разделы:

- **Титульный лист**, содержащий название документа, имя и фамилию учащегося.

- **Раздел I. «Мои спортивные достижения».** Включает сведений о спортивных достижениях обучающихся в отдельный раздел, связанных со спецификой образовательного процесса в ГБПОУ «МССУОР №1», где учащиеся профессионально занимаются различными видами спорта. Спортивная деятельность занимает очень большое место в школьной жизни учащихся. В данном разделе портфолио учащиеся собирают сведения о своих спортивных достижениях: выписки из протоколов соревнований, грамоты или ксерокопии грамот, фотографии и т.п.

- **Раздел II. «Моя учёба».** Данный раздел включает в себя: предметные результаты (результаты успеваемости по четвертям и за учебный год; результаты административных работ; результаты работ в формате МЦКО и СтатГрад, результаты экзаменационных работ); сведения об участии школьника в предметных олимпиадах.

- **Раздел III. «Моя школьная жизнь».** Данный раздел включает информацию об интересах и увлечениях учащегося, классных поручениях, об участии в социальных акциях, информацию о творческих и проектных работах учащегося, о занятиях на курсах по выбору, информацию о достижениях во внеурочной деятельности, о посещении секций и кружков, об участии в общеучилищных мероприятиях; оригиналы или ксерокопии грамот, сертификатов, дипломов, сами работы в виде текстов или фотографий. Данный раздел заполняется в свободной форме.

Кроме того, по желанию учащегося в портфолио включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеурочной и досуговой деятельности, например, отзывы или самоанализ проделанной работы.

5. Финансирование внеурочной деятельности.

5.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Учреждении, осуществляется в пределах средств субвенции бюджету на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

5.2. Внеклассная деятельность является обязательной для финансирования. Часы, выделяемые на внеурочную деятельность, не входят в максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, используются по желанию обучающихся.

5.3. Доплаты за проверку тетрадей, вредные условия труда не устанавливаются.

5.4. Возможно привлечение добровольных родительских пожертвований на развитие материально-технической базы объединений внеурочной деятельности и проведение экскурсионно – досуговых мероприятий.