

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
**«МОСКОВСКОЕ СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА**  
**№1 (ТЕХНИКУМ)»**  
**Департамента спорта и туризма города Москвы**  
**(ГБПОУ «МССУОР №1» Москкомспорта)**

---

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии**  
**в профессиональной деятельности**

---

*код специальности/  
специальность*

*49.02.01 Физическая культура  
(углубленной подготовки)*

Москва 2018

**ОДОБРЕНО**

Предметной (цикловой) комиссией  
Математического и общего  
естественнонаучного цикла

Протокол № 1  
от «29» 08 2018 г.

Программа учебной дисциплины

разработана в соответствии с

ФГОС СПО по специальности 49.02.01

Физическая культура

(углубленной подготовки)

и на основе учебного плана

**Председатель П(Ц)К**

Г / Митрофанов А.В.

**Заместитель директора по УР**

Мушаков А.А. / Г  
«29» 08 2018 г.

**Разработчик (автор):** Дмитриев А.И., к.ф.м.н., преподаватель  
ГБПОУ «МССУОР №1» Москкомспорта

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 02 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01. Физическая культура (углубленной подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в сфере физической культуры и спорта (укрупненной группы специальностей 49.00.00 Физическая культура и спорт).

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Изучение информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности на профильном уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих *целей*:

- освоение знаний об автоматизированной обработки информации; общем составе и структуре ПК и ВС; использовании телекоммуникационных сетей в профессиональной деятельности; о методах и средствах сбора,

обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методах и приёмах обеспечения информационной безопасности;

– овладение умениями использования технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в т. ч. специального;

– применение знаний основных понятий автоматизированной обработки информации; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности;

– развитие познавательных интересов, творческих способностей в процессе решения индивидуальных заданий и самостоятельного приобретения новых знаний, подготовки докладов, рефератов, презентаций и других творческих работ;

– использование приобретённых знаний и умений для решения практических, жизненных задач, обеспечение безопасности жизнедеятельности человека и общества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

– применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;

– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий

- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие *общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их

работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 165 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 111 часов;  
самостоятельная работа обучающегося 55 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	165
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	111
в том числе:	
практические занятия	56
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	55
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
– подготовка к аудиторным занятиям (изучение учебного материала занятия, работа с конспектом лекций, учебником) в том числе:	
– подготовка к практическим занятиям	
– подготовка презентаций (сообщений)	
– подготовка рефератов (по темам);	
– подбор материала и оформление документов, значимых в будущей профессиональной деятельности	
– подбор материала и выполнение индивидуального задания в Excel;	
– создание БД по заданной теме	
– работа с Интернет ресурсами	
– подготовка к контрольной работе и дифференцированному зачету	
Промежуточная аттестация в форме <i>б семестр</i>	<i>диф.зачета</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	<b>Введение. ИКТ в профессиональной деятельности</b>	<b>18+9с.р.</b>	
Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет, цели и задачи информационных технологий. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Автоматизированная обработка информации. Основные понятия автоматизированной обработки информации: данные, знания, информационный процесс, информационная среда, информационная система. Классификация информационных систем. <b>Лабораторные занятия (не предусмотрены)</b> <b>Практические занятия (не предусмотрены)</b> <b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучение учебного материала занятия, работа с конспектом лекций, учебником. 2. Работа с основными и дополнительными источниками, подготовка сообщения «Информационная деятельность человека»	2	1
Тема 1.2. Общий состав и структура ПК и вычислительных систем	<b>Содержание учебного материала</b> Основные устройства ПК, их характеристики. Технические средства автоматизации. Понятие вычислительной системы (ВС). Основные компоненты ВС. <b>Лабораторные занятия (не предусмотрены)</b> <b>Практические занятия</b> Практические занятия №1. Изучение состава и структуры ПК и ВС <b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	2-3
Тема 1.3. Базовые системные продукты и ППП в области проф. деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Программные средства ИТ. Системные продукты: операционные системы, антивирусные программы, диагностические программы. Прикладные программные средства <b>Лабораторные занятия (не предусмотрены)</b> <b>Практические занятия</b> Практическое занятие №2. Изучение пакета прикладных программ <b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 3. Изучение учебного материала занятия, работа с конспектом лекций, учебником. 4. Подготовка сообщения на тему «Использование ППП в профессиональной деятельности».	4	2-3

<b>Раздел 2.</b>	<b>Пакеты прикладных программ</b>	<b>62+31с.р.</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Текстовый процессор MS Word</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Редактирование и форматирование текстовых документов. Работа с таблицами. Вставка и редактирование графических объектов. Интегрированные текстовые документы. Использование возможностей MS WORD в профессиональной деятельности.	<b>4</b>	<b>2-3</b>
	<b>Лабораторные занятия (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Практические занятия (не предусмотрены)</b> Практические занятия №№3-4. Текстовый процессор MS Word. Создание и оформление простых текстовых документов MS Word. Создание комплексных текстовых документов. Оформление текстовых документов в проф. деятельности	<b>4</b>	
	<b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 5. Изучение учебного материала занятия, работа с конспектом лекций, учебником. 6. Работа с основными и дополнительными источниками, подбор материала и оформление документов, использующихся в профессиональной деятельности	<b>1</b> <b>3</b>	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Табличный процессор Microsoft Excel</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Создание документов в ECHEL. Вычисления и ввод формул. Относительная и абсолютная адресация. Форматирование расчётных таблиц. Построение графиков и диаграмм. Использование возможностей MS Excel для профессиональной деятельности.	<b>8</b>	<b>2-3</b>
	<b>Лабораторные занятия (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Практические занятия №5-7. Табличный процессор Microsoft Excel. Создание электронной таблицы. Построение графиков и диаграмм. Оформление различных актов в проф. деятельности (накладные для закупки товаров, ведомость учёта на складе и др.)	<b>12</b>	
	<b>Контрольные работы</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 7. Изучение учебного материала занятия, работа с конспектом лекций, учебником. 8. Подбор материала и выполнение индивидуального задания в Excel	<b>11</b> <b>5</b> <b>6</b>	
	<b>За семестр:</b>	<b>48 + 24с.р.</b>	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Системы управления базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия: база данных и системы управления БД. СУБД MS Access. Основные объекты (таблицы, формы, отчёты, запросы). Использование информации, представленной в специализированных БД	<b>8</b>	<b>2-3</b>
	<b>Лабораторные занятия (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Практические занятия №№8-10. Системы управления базами данных. Создание и модификация таблиц. Создание и редактирование форм Создание и редактирование отчетов.	<b>12</b>	

	Использование запросов для выбора информации из БД.		
	<b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	9. Изучение учебного материала занятия, работа с конспектом лекций, учебником	4	
	10. Создание базы данных «Салон Красоты»	6	
<b>Тема 2.4. Создание презентаций в POWER POINT</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  Программы создания графических объектов, программы демонстрационной графики. Требования к созданию презентаций. Оформление презентаций. Основы работы в POWER POINT	<b>4</b>	<b>I</b>
	<b>Лабораторные занятия (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>  Практические занятия №№11-12. Создание презентаций в POWER POINT. Создание презентации «Создание простых и вечерних причёсок»	<b>8</b>	
	<b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	11. Изучение учебного материала занятия, работа с конспектом лекций, учебником.	2	
	12. Создание презентации по заданной теме	4	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Телекоммуникационные технологии</b>	<b>12+6 с.р.</b>	
<b>Тема 3.1. Телекоммуникационные сети различного типа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Основные протоколы обмена информацией в сети. Вход в сеть. Посылка и прием сообщений. Сеть Интернет. Информационные ресурсы. Поиск информации.	<b>4</b>	<b>2-3</b>
	<b>Лабораторные занятия (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>  Практическое занятие №13. Работа в локальной сети. Поисковые системы в интернет.	<b>4</b>	
	<b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	13. Работа с Интернет ресурсами	<b>4</b>	
<b>Тема 3.2. Информационная безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности	<b>4</b>	<b>2-3</b>
	<b>Лабораторные занятия (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Практические занятия (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	14. Подготовка реферата «Задача информационной безопасности в современном мире».		

<b>Раздел 4.</b>	<b>Автоматизированные системы: понятие, состав, виды</b>	<b>11+9с.р.</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Автоматизированные системы</b>	Автоматизированные системы: понятие, состав, виды. Итоговое повторение	<b>9</b>	<b>2</b>
	<b>Лабораторные занятия (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Практические занятия №№14-15. Создание базы данных для расчёта зарплаты специалиста		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>9</b>	
	15. Подготовка реферата «Защита информации в современном мире		
	16. Подготовка к дифференциированному зачету		
	<b>За семестр</b>	<b>63+31с.р.</b>	
	<b>Итого:</b>	<b>111+55 с.р.</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникативные технологии**

#### **в профессиональной деятельности**

##### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации по дисциплине;
- плакат по технике безопасности;
- средства пожаротушения.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, по количеству обучающихся;
- сканер;
- принтер;
- локальная вычислительная сеть.

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники**

#### **Для преподавателя**

1. Цветкова М. С. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник для СПО / М. С. Цветкова – М.: Академия, 2015 – 352 с.

2. Колмыкова Е. А., Кумская И. А. Информатика: Учеб. пособие для СПО / – М.: Академия, 2015 – 416 с.

**Для обучающихся**

3. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО / – М.: Академия, 2015 – 384 с.

4. Михеева Е. В. Практикум по информатике: Учебное пособие для СПО / – М.: Академия, 2015 – 192 с.

**Дополнительные источники**

**Для преподавателей**

5. Романова Ю.Д., Лесничная И.Г. Информатика и информационные технологии. Москва ЭКСМО 2009.

6. Кузнецов А.А. Информатика. Тестовые задания. 3-е изд. –М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.

7. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности – Ростов н/Д: ФЕНИКС, 2011 – (СПО).

8. Г. С. Гохберт, А. В. Зафиевский, А. А. Кфоткин Информационные технологии: Учебник для СПО / – М.: Академия, 2011 – 208 с.

9. Левин В. И. Информационные технологии в машиностроении: Учебник для – М.: Академия, 2011 – 240 с.

10.Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям для общеобразовательных учреждений, –3-е изд. – М., БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010 – 394с.

**Для обучающихся**

11. Михеева Е. В., Титова О.И. Информатика: Учебник для СПО / – М.: Академия, 2011 – 352 с.

12. Михеева Е. В. Информатика: Учебное пособие для студентов СПО. – М., «Академия», 2010;

13. Цветкова А.В. Информатика и информационные технологии: конспект лекций – М.: ЭКСМО, 2011.

Журналы:

14.«Информатика и образование», 2010-2013гг.

15.«Профессиональное образование», 2010-2013гг.

**Интернет-ресурсы**

16.Большой энциклопедический и исторический словари он-лайн  
<http://www.edic.ru>

17.ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия  
<http://www.wikiznanie.ru>

18.Википедия: свободная многоязычная энциклопедия  
<http://ru.wikipedia.org>

19.Газета «Информатика <http://inf.1september.ru>

20.Интернет - среда для совместного обучения [www.moodle.org](http://www.moodle.org)

21.Институт новых технологий [www.intschool.ru](http://www.intschool.ru)

22.Коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>

23.Коллекция обучающих видеоуроков по компьютерной графике и программированию. <http://www.videoyroki.info/>

24.Конструктор образовательных сайтов <http://edu.of.ru>

25.МультиЛекс Online: электронные словари онлайн <http://online.multilex.ru>

26.Портал ВСЕОБУЧ — все об образовании <http://www.edu-all.ru>

27.Рубрикон: энциклопедии, словари, справочники <http://www.rubricon.com>

28.Сайт цифровых образовательных ресурсов [www.cor.home-edu.ru](http://www.cor.home-edu.ru)

29. Школьный сайт: конструктор школьных сайтов [http://www.edusite.ru.](http://www.edusite.ru)

### **3.3. Учебно-методический комплекс (УМК) учебной дисциплины**

- выписка из учебного плана;

- ФГОС СПО (по специальности);
- рабочая программа и календарно-тематический план учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- планы-конспекты учебных занятий;
- презентации к учебным занятиям (по темам);
- контрольно-оценочные средства: дидактические материалы для проведения входного, текущего, контроля знаний, промежуточной аттестации;
- дидактический раздаточный материал (по разделам, темам);
- методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;
- методические указания по выполнению практических занятий;
- методические разработки (указания) по изучению отдельных тем учебной дисциплины;
- методические разработки (указания) для обучающихся по изучению отдельных тем учебной дисциплины, представляющих наибольшую сложность при усвоении;
- дидактические материалы для организации работы со слабоуспевающими обучающимися.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Коды формируемых общих и профессиональных компетенций</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;</li> </ul>	OK1-5, OK8-12	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование;</li> <li>– устный опрос;</li> <li>– наблюдение и оценка деятельности обучающегося в ходе освоения программы учебной дисциплины</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;</li> </ul>	OK4-9, OK11 ПК1.3-1.8, ПК2.4-2.6, ПК3.1-3.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос;</li> <li>– практические занятия (по темам);</li> <li>– выполнение индивидуального задания</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	OK1-9, OK11-12, ПК1.3-1.8, ПК2.4-2.6, ПК3.1-3.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос;</li> <li>– понятийный диктант;</li> <li>– практические занятия (по темам);</li> <li>– внеаудиторная (самостоятельная) работа</li> </ul>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;</li> </ul>	OK2-OK11, ПК1.3-1.5, ПК2.1-2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос;</li> <li>– демонстрация освоенных знаний в ходе выполнения практических занятий;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;</li> </ul>	<p>ОК1-11, ПК1.1-1.8, ПК2.4-2.6, ПК3.1-3.5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование</li> <li>– устный опрос;</li> <li>– практические занятия (по темам);</li> <li>– внеаудиторная (самостоятельная) работа</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</li> </ul>	<p>ОК1-11, ПК1.1-1.8, ПК2.4-2.6, ПК3.1-3.5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование</li> <li>– устный опрос;</li> <li>– практические занятия (по темам);</li> <li>– внеаудиторная (самостоятельная) работа;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>ОК4-9, ПК3.1-3.5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование</li> <li>– устный опрос;</li> <li>– практические занятия (по темам);</li> <li>– внеаудиторная (самостоятельная) работа;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ</li> </ul>	<p>ОК2-5, ОК8-10, ПК2.1-2.5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование</li> <li>– устный опрос;</li> <li>– понятийный диктант</li> </ul>